

GREEN HILLS SCHOOL

México, D. F., enero del 2010

Estimados Padres de Familia:

Informamos a ustedes, que a partir de esta fecha, tenemos disponible en la página del Colegio, www.colegiogreenhills.com el formato de **actualización permanente de datos**, en el cual podrán modificar, según el caso, lo siguiente:

- Datos generales (domicilio, teléfono(s)).
- Datos del padre, madre o tutor(a).
- Ficha médica (tipo de sangre, nombre del médico responsable, teléfono, padecimientos e intervenciones quirúrgicas)

Favor llenar solamente los campos que hayan tenido algún cambio.

Les reiteramos la necesidad de actualizar sus datos, **pues son de suma importancia** para establecer comunicación oportuna y tener la información correcta.

Gracias por su colaboración.

Saludos cordiales,





Actualización permanente de datos

Para efectuar la actualización de datos de cada alumno, es **indispensable** llenar los campos de **sección, grado y nombre completo del alumno**.

Sección		<input type="text"/>	Grado	<input type="text"/>
Nombre completo del alumno				
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Favor de llenar **solamente** los campos que hayan tenido algún cambio.

Para **concluir el proceso de actualización de datos** deberá presionar el botón **Enviar datos** al final de la página.

Datos generales

Domicilio particular

Calle y número

Colonia

Delegación o Municipio

C.P.

Teléfono particular

Datos del padre o tutor

Empresa donde labora

Puesto que desempeña

Teléfono oficina y/o móvil

Correo electrónico

Datos de la madre o tutora

Empresa donde labora

Puesto que desempeña

Teléfono oficina y/o móvil

Correo electrónico

Ficha médica

Tipo de sangre

Padecimientos actuales

Intervenciones quirúrgicas, indicando la fecha

Nombre del médico responsable y teléfono

Nombre de la persona de confianza y teléfono